
組織成員

隊長 孔祥麟

slkong@pu.edu.tw

分機：11370 代理人：邱肇璞

職掌暨工作

- 綜理校警隊行政業務、勤務督導、人員考核。
 - 校警隊預算編列、控管與執行。
 - 工讀生之任用、考核及夜間保全員督導、考核。
 - 兼任校警輪值勤務（同仁休假其勤務之代理）。
 - 緊急狀況處理。
 - 臨時交辦事務。
-

隊員 邱肇璞

jpchiou@pu.edu.tw

分機：11372 代理人：孔祥麟

職掌暨工作

- 校警輪值勤務。
 - 工作日誌製作與呈閱。
 - 本隊各類狀況處理與回覆。
 - 各類成效統計業務之管理。
 - 安全帽出借之管理。
 - 危安、緊急狀況處理與通報。
 - 通訊器材、安全裝備使用訓練、保養、送修。
 - 臨時交辦事務。
-

隊員 李春福

springpu@pu.edu.tw

分機：11372 代理人：孔祥麟

職掌暨工作

- 校警輪值勤務。
- 公務機車保養、送修及管制。
- 清潔公司清理校警室周圍環境之檢查、督導。
- 交通違規車輛登錄、呈報。
- 校門口公佈欄管制與清潔。
- 失物招領事項處理。
- 危安、緊急狀況處理與通報。
- 本隊工讀生教育訓練管理。
- 臨時交辦事務。臨時交辦事務。

隊員 趙先揮

samki117@pu.edu.tw

分機：11372 代理人：孔祥麟

職掌暨工作

- 校警設施器材管理與督導。
- 校警室與會客室環境之檢查、督導。
- 監視器與緊急按鈕管理與檢修。
- 本隊公有財產清點管理。
- 失物招領事項處理。
- 危安、緊急狀況處理與通報。
- 本隊電子郵件收發彙辦。
- 臨時交辦事務。臨時交辦事務。